

**Michaël. A. KAMBANGOYE LENDOYE**

Nationalité : Gabonaise

Marié père de trois (3) enfants / Permis B

BP : 14064, Libreville (GABON)

Te l : 06.20.95.75 / 07.77.86.98

E-mail : [michaelkambangoye@gmail.com](mailto:michaelkambangoye@gmail.com)

### **MANAGER RESSOURCES HUMAINES (10 ANS D'EXPERIENCE) / ENSEIGNANT**

*Doctorant en Sciences de Gestion, Membre du laboratoire de recherche CORHIS Université Paul-Valéry, Montpellier 3 (Soutenance de thèse prévue courant 2020). Enseignant de GRH et Management, au parcours MBA de HEC Libreville (de la 5 à 12<sup>ème</sup> Promotion). Diplômé (**Master**) en Gestion Stratégique des RH / Management International des RH à l'Université Paul Valéry (Montpellier 3) / (**Maîtrise**) : Institution, Organisation et Développement (droit, économie et gestion) (Montpellier 3). Contrôle de références : Anaclet NGOUA, DG- Cabinet PWC +(241) 07 66 41 21 / Pr Jean-Michel PLANE, Ecrivain et Président d'honneur de l'AGRH, tel : +(33) 6.62.19.42.64*

#### **Souhaits et Objectifs**

Définir les stratégies de l'entreprise, piloter et suivre la réalisation après validation par la direction générale. Mettre en place ou améliorer et veiller au respect des procédures, du cadre légal, conventionnel, des règles et valeurs applicables au sein de l'entité.

Faire des propositions au Top Management et aux Managers Opérationnels afin de trouver des solutions tenant compte des souhaits des collaborateurs et de la réalité économique de l'entreprise.

#### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

**Depuis 2011 : RRH et Chargé de la Stratégie, du Consortium : Cabinet 2G / Compagnie d'infrastructure Gabonaise (CIGA) (Plus de 250 Salariés).**



##### **➤ Partenaire Stratégique de la Direction Générale**

- ✓ Dialogue avec la direction générale à propos de la stratégie générale de l'entreprise.
- ✓ Définis sur la base de l'ensemble d'informations reçues la stratégie RH de l'entreprise, et la faire valider par la direction générale.
- ✓ Décline la stratégie par grandes problématiques RH, et fixer des objectifs généraux et spécifiques par site/population / département...
- ✓ Représente la direction et, le cas échéant, négocie avec les instances représentatives du personnel, informe les salariés et syndicats des projets d'organisation RH.

##### **➤ Expert administratif**

- ✓ Gestion internationale des RH issues de la diversité (DGDI / DMOE...);
- ✓ Gestion des différentes déclarations (CNSS/CNAM-GS/ DGI...);
- ✓ Gestion de la paye dont pesée des postes...;
- ✓ Gestion des différents documents administratifs (Input : contrat, prise de service... / output : certificat de travail, documents relatifs au départ en congé...);
- ✓ Gestion des processus de recrutement et d'intégration ;
- ✓ Gestion des carrières et des mobilités (dont GPEC) ;
- ✓ Gestion de la formation.

##### **➤ Champion des salariés**

- ✓ Mets en place les politiques sociales favorisant l'équité, l'écoute, la motivation, la satisfaction et l'implication des salariés.

##### **➤ Manager du Changement**

- ✓ Apporte une contribution active à la transformation de l'entreprise. ;
- ✓ Vérifie la faisabilité du changement et identifie les conditions de succès (diagnostic), le prépare pour l'encourager et le diffuser ;

**2009 - 2011 : Responsable Ressources Humaines, LINK SERVICES (70 Salariés)**

- ✓ Gestion sociale (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux) ;



- ✓ Gestion des recrutements et des relations avec les entreprises partenaires ;
- ✓ Animation de la communication interne et externe.

### Expérience dans la Recherche et l'Enseignement :

- ✓ Membre du Laboratoire de recherche Communication Ressources Humaines et Intervention Sociale (CO.R.H.I.S) porté par l'Université Paul-Valéry (Montpellier 3) ;
- ✓ Participation à tous les Congrès annuels de l'AGRH depuis 2014, dont présentation des travaux de recherche ;
- ✓ Enseignant de GRH et Management au sein du parcours MBA de HEC Libreville depuis la 5 à 12<sup>ème</sup> promotion actuelle ;
- ✓ Formateur au sein de plusieurs entreprises sur les questions de : Management, Résistance au changement et aux nouvelles idées, l'art de s'organiser ou encore la puissance d'une vision partagée en entreprise, la pesée des postes etc.
- ✓ Participation au jury de soutenances au sein de plusieurs écoles supérieures dont IUSO, HEC Libreville, Libreville International Business School etc.

### Expérience dans le consulting :

**Ancien consultant :** JICA (Agence Japonais de Coopération Internationale), DHL Expresse (Transport et logistique), SGI (Intérim). Groupe SOTAMAC (Transit). La CNNII (Maritime). FOREEX SA (Secteur Bois)...

### Expérience internationale :

Campagne de recrutement d'architectes, ingénieurs et Pilotes OPC avec le **Cabinet FED Africa** en Mars 2015 (Paris/France).

---

### ETUDES ET DIPLOMES :

Depuis 2013 : **Doctorant en Sciences de gestion (En instance de soutenance)** : Fidéliser les jeunes cadres (**Université Montpellier 3**, Ecole Doctorale 60 TTSD, Laboratoire de recherche **CORHIS**).

2011-2012 : **MASTER** : GSRH/ Management International des RH et Conseil RH (**UM3**).

2010-2011 : **MAITRISE** : Droit, Economie et Gestion, Mention Institution, Organisation et Développement (**UM3**).

2006-2009 : **BACHELOR** : Administration des Affaires option GRH (**AFRAM**).

2004-2006 : **DEUG** : Faculté des Lettres et Sciences Humaines (**UOB / GABON**).

2003-2004 : **BACCALAUREAT** : Série A1 Scientifique/Littéraire (**Lycée P. I. Gondjout / GABON**).

---

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- **Connaissances en informatique** : Pack office / Sage paye.
- **Bonnes capacités en Droit Social** (droit du Travail et de la sécurité sociale /Négociation avec les partenaires sociaux).
- **Bonnes capacités rédactionnelles, communicationnelles et à fédérer les équipes.**

**LANGUES** : Anglais. Chinois (notions).